

山西大学
智慧就业系统使用手册
(学生版)

2020年5月

目 录

一、登录	1
1、学生注册	1
2、学生登录	2
二、网页版功能简介	3
1、生源信息核对	3
2、线上签约	4
3、线上签约办理解约	6
4、毕业去向登记	7
5、报到证信息核对	9
6、办理改派	9
三、微信端功能简介	10

我校智慧就业系统已上线，学生可以通过山西大学就业创业网、就业微信公众号获取招聘信息，办理就业手续，参加就业活动等。

一、登录

1、学生注册

学生首次登录就业系统，需要先完成注册。登录山西大学就业创业网，点击“学生登录”，如图：



打开登录页面，点击“马上注册”，按页面引导完成注册即可

1 填写账号信息 2 提交认证资料 3 登录完成

用户名* 请输入学号

姓名* 请输入姓名

验证码* 看不清?换张图片 请填写验证码

2、学生登录

学生注册完成后，即可正常登陆，在网站首页，选择学生登录，打开登录页面，如图：



输入学号，密码即可登录成功，学生登录成功后，进入学生中心，如图：



二、功能简介

在学生用户中心首页面中，左侧为导航条，导航条内栏目是与学生相关事务，右侧为办事大厅、就业信息、职业辅导，如上图。

1、生源信息核对

生源信息核对是学生线签约、毕业去向登记的前置功能，如果生源信息核对未审核通过，则以上功能无法使用；

生源信息核对具体使用流程如下：



在学生中心点击“生源信息核对”进入如下页面：

欢迎访问山西大学就业创业网 您好, 测试账号 退出

	学生提交	院系审核	学校审核
学生基本信息 +展开+/-收起-			
学号	123		
姓名	测试账号		
学院	文学院		
专业	中国现当代文学		
班级	文学院		
考生号	123		
协议书编号			
学生生源信息 +展开+/-收起-			
学历	硕士生结业		
学制	4		
学位	-请选择-		
性别	男		
身份证	420117199010276656		
出生日期	19901027		

其中, 部分信息由学校管理员导入, 且不可修改, 部分信息需要由学生填报, 如果发现生源信息有误需要修改, 请按照提示提交相关证明材料。

* 生源信息是否完全正确

* 申请修改理由

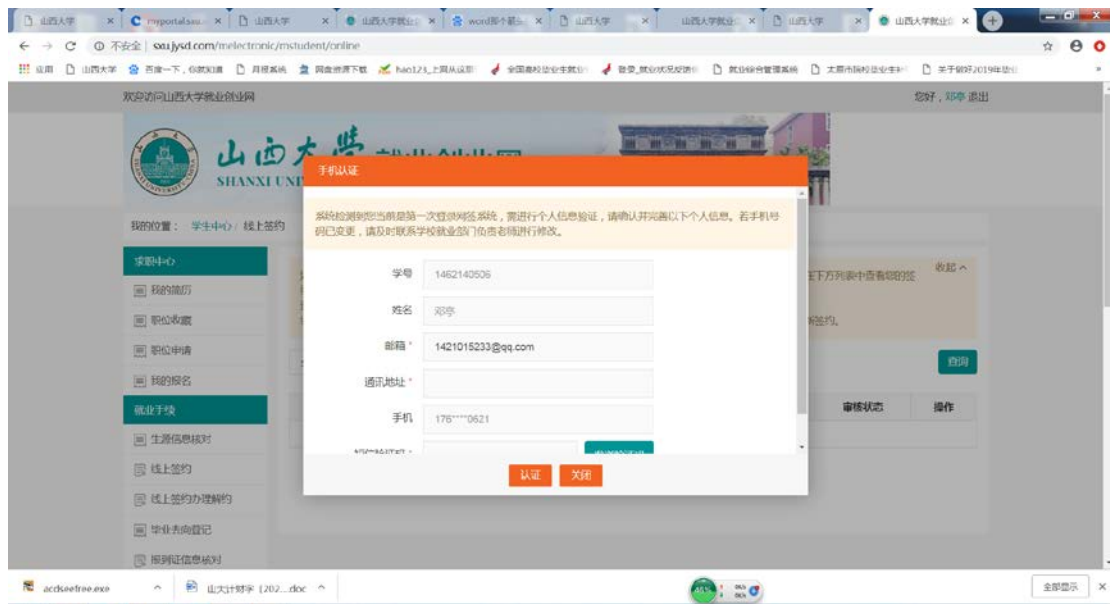
1、修改生源所在地请上传户口本户主页和本人页, 或户籍证明 2、修改政治面貌请在修改理由中填入正确的政治面貌。

* 上传相关证明

2、线上签约

学生首次登录线上签约/毕业去向登记, 会进行身份认证, 系统会给学生在生源核对中填报的手机号码发送验证码, 确认核实后才可

使用，如果学生填报生源信息后修改了手机号，请先登录生源修改手机号。如图：



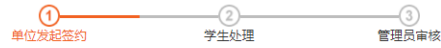
通过确认后，学生即可进行线上签约。线上签约由用人单位向学生发起邀约，学生登录网签系统后仔细核对双方约定的协议书内容是否有误，确认无误后点击同意应约，则协议书生成。学生或用人单位下载生成的协议书，打印一式三份，单位盖章后，学生需分别在学院审核盖章和就业部门审核盖章，盖章完成后在线上签约详情中上传盖章后的协议书图片。

注：单位发出邀约后，学生有一天的考虑期，24 小时后即可在网上点击同意签约或拒绝签约。学校审核通过后生成协议书，需要由用人单位先盖章。



我的位置： 学生中心 / 签约中心 / 签约详情

- 求职中心
- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名
- 就业手续
- 生源信息核对
- 线上签约
- 线上签约办理解约
- 毕业去向登记
- 报到证信息核对
- 办理改派
- 就业服务
- 职业测评



就业信息

就业类别	协议就业（线上签约）	协议书信息	
协议书编号	-	查看原因	
拟录用岗位	研发助理		
签约时间	-		
协议书状态	未生效		
甲方		乙方	
单位名称	上海萃思软件有限公司	姓名	测试账号
统一社会信用代码	913101136915770276	身份证号	420117*****6656
联系人	杨俊辉	毕业学校	山西大学
联系电话	176****0621	学历	硕士生结业
邮箱	163***@qq.com	专业	中国现当代文学



我的位置： 学生中心 / 签约中心 / 查看邀请函

- 求职中心
- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名
- 就业手续
- 生源信息核对
- 线上签约
- 线上签约办理解约
- 毕业去向登记
- 报到证信息核对
- 办理改派
- 就业服务
- 职业测评

邀请函

[同意](#) [拒绝](#)

测试账号同学,你好!
我单位拟录用(聘用)你为 **研发助理** 岗位员工,请于2020/05/11日24时之前反馈,办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期: 60(天)
试用起薪: 8000(元/月)
转正起薪: 10000(元/月)
报到期限: 2020/05/29
实际工作地点: 河北省唐山市开平区
签约联系人: 杨俊辉
联系电话: 17620760621

上海萃思软件有限公司
2020年05月06日

档案接收情况:
档案接收: 单位不接收

户口接收情况:
户口接收: 不接收

3、线上签约办理解约

学生线上签约成功后，如需解约，请在办理解约处发起解约申请；如果单位发起了解约申请，学生也是在办理解约中应答，注：发起解约需提供解约证明材料原件图片，并拿纸质材料到学校就业部门办理。



4、毕业去向登记

单位如无法进行线上签约, 则学生可在毕业去向登记中录入和单位已经签约好的纸质协议书内容, 如图:



点击签就业协议, 按照提示如实录入内容, 如图:





我的位置: 学生中心 / 就业方案上报

- 求职中心**
 - 我的简历
 - 职位收藏
 - 职位申请
 - 我的报名
- 就业手续**
 - 生源信息核对
 - 线上签约
 - 线上签约办理解约
 - 毕业去向登记**
 - 报到证信息核对
 - 办理改派
- 就业服务**
 - 职业测评
 - 咨询预约
 - 就业问答
 - 活动报名
 - 就业调查
- 账号设置**
 - 基本信息设置
 - 隐私设置
 - 修改密码

毕业去向登记

学生提交 院系审核 学校审核

[返回重新选择毕业去向](#)

签就业协议 - 签就业协议, 用人单位接收户档关系 (如: 事业单位、机关、大型国企、高校等)

学号	123
姓名	测试账号
学院	文字院
专业	中国现当代文学
学历	硕士
协议书编号	123A6
* 协议书上工作单位全称	
* 单位组织机构代码 (工商注册号)	913101136615770276 查看详情
<small>请填写社会信用代码 (组织机构代码), 9或18位数字或字母</small>	
* 单位性质	医疗卫生单位 <small>请选择工作单位性质</small>
* 毕业去向	签就业协议形式就业
* 单位行业	批发和零售业 <small>请选择工作单位行业</small>
* 工作单位类别	公务员 <small>请选择工作单位类别</small>
* 工作单位所在地	天津市 <small>请选择工作单位所在地</small>
	天津市市辖区
	天津市河东区
* 单位地址	1恶趣味群
* 工作单位联系人	123 <small>请填写工作单位联系人姓名</small>
* 单位办公电话	17620760821
* 单位电邮	1633006435@qq.com
* 工作单位联系方式	313131 <small>请填写工作单位联系人手机</small>
报到证签发类别	去就业地报到
* 报到证签往单位名称	<input type="text"/> <small>报到证抬头单位名称</small>
* 签往单位所在地	湖北省 <small>请选择报到证签往单位所在地</small>
	湖北省襄阳市
	湖北省襄阳市
* 上传就业相关证明	上传图片



(点击上传图片, 可上传多张图片) 签协议就业请上传协议书原件; 签劳动合同就业请上传劳动合同原件; 有单位用人证明, 请上传单位用人证明原件; 升学请提供录取通知书原件; 出国、出境请提供出国护照或offer图片; 国家政策性就业 (村官、三支一扶、应征义务兵、选调生、西部计划、特岗教师、科研助理等) 请提供相应的报名表或接收材料原件。

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

[返回重新选择毕业去向](#) [暂存](#) [保存并送审](#)

填写完毕后，可以先暂存，确认无误后，点击“保存并送审”，之后分别由院系审核和学校审核。

其他毕业去向登记。毕业生请根据个人实际情况在毕业去向登记中选择合适的选项，根据相关信息提示录入就业信息和派遣信息，如图：



5、报到证信息核对

毕业去向登记后，学校会根据毕业生填报的数据上报教育厅，形成派遣方案。在上报教育厅之前，每个同学需要仔细核对填报数据，以免出错影响派遣。

6、办理改派

毕业生初次派遣后，需要调整改派的同学，在系统中录入改派的信息，学校审核通过后学生携带材料办理改派。

三、微信端功能简介

毕业生可关注山西大学就业指导中心微信公众号，学生登录后可在微信端查看求职信息、就业管理和就业服务相关事项。

微信公众号



